

بورڈ آف انٹرمیڈیٹ اینڈ سیکنڈری ایجوکیشن، راولپنڈی

ٹینڈر دستاویزات

برائے خرید کپڑے کے سادہ و پرنٹڈ تھلے

مالی سال 2024-2025

# فہرست

صفحہ نمبر	تفصیل	نمبر شمار
1	ٹیڈر نوٹس	1
2-3	ٹیڈر دہندگان کے لیے ہدایات	2
4	اشیاء کی تفصیل / تعداد و تصریحات	3
5	ٹیکنکل ایویو ایشن کا معیار	4
6	ٹیکنکل پروپوزل (فارم - A)	5
7	فنانشل پروپوزل (فارم - B)	6
8	معادہ کا فارم	7

# انٹرنیٹ و ثانوی تعلیمی بورڈ، راولپنڈی

## ٹینڈر نوٹس برائے خرید سادہ و پرنٹیڈ کپڑے کے تھیلے

بورڈ ہذا کو درج ذیل تفصیل کے مطابق کپڑے کے سادہ و پرنٹیڈ تھیلوں کی خرید کے سلسلہ میں انکم ٹیکس، سیلز ٹیکس ایکٹ کے تحت رجسٹرڈ ملز/ فرموں/ ٹھیکیداران سے بسر بمہر ٹینڈر مطلوب ہیں۔ نیز ٹینڈر EPADS پورٹل پر اپ لوڈ کرنے سے ہی قابل قبول ہوگا۔

نمبر شمار	نام آئیٹمز/تصریحات	تعداد	تخمینہ لاگت
1	کپڑے کے پرنٹیڈ تھیلے رنگ سبز کورا (76x66) 5656h بمطابق نمونہ سائز 24"x22"	6000 عدد	510,000/- روپے
2	کپڑے کے پرنٹیڈ تھیلے رنگ کالا (76x66) بمطابق نمونہ سائز 24"x22"	8000 عدد	680,000/- روپے
3	کپڑے کے پرنٹیڈ تھیلے رنگ سرخ (76x66) بمطابق نمونہ سائز 24"x22"	1000 عدد	85,000/- روپے
4	کپڑے کے پرنٹیڈ تھیلے رنگ پیلا (76x66) بمطابق نمونہ سائز 24"x22"	4500 عدد	382,500/- روپے
5	کپڑے کے پرنٹیڈ تھیلے رنگ جامنی (76x66) بمطابق نمونہ سائز 24"x22"	500 عدد	42,500/- روپے
6	کپڑے کے پرنٹیڈ تھیلے رنگ نیلا (76x66) بمطابق نمونہ سائز 24"x22"	5000 عدد	425,000/- روپے
7	کپڑے کے سادہ تھیلے بمعہ ڈوری و نیفا کورا (76x66) بمطابق نمونہ سائز 40"x30"	300 عدد	54,012/- روپے
8	کپڑے کے سادہ تھیلے بغیر ڈوری و نیفا کورا (76x66) بمطابق نمونہ سائز 24"x36"	10000 عدد	1,300,000 روپے

تخمینہ کل مالیت مبلغ -/3,479,012 روپے @ 5% Bank Guarantee/CDR -/173,950 روپے

یہ ٹینڈر مورخہ 09-10-2024 بوقت 11:30 AM تک PPRA کی ویب سائٹ بطور E-Procurement اور سیکرٹری بورڈ آف انٹرنیٹ اینڈ سیکنڈری ایجوکیشن راولپنڈی کے دفتر میں بذریعہ رجسٹرڈ ڈاک/کوریر سروس ہارڈ کاپی وصول ہو جانے چاہئیں۔ یہ ٹینڈر اسی روز بوقت 11:30 AM ٹینڈر دہندگان/نامزد نمائندگان جو کہ اس دن موجود ہونگے کی موجودگی میں کھولے جائینگے۔ ٹینڈر کے ہمراہ ٹینڈر میں مذکورہ کپڑے کے تھیلوں کا Estimated Price کے 5% بنک گارنٹی/CDR وغیرہ بطور ضمانت بنام سیکرٹری بورڈ ہذا (جو کسی شیڈولڈ بینک سے جاری شدہ ہو) بنوا کر ٹیکنیکل پروپوزل کے ہمراہ منسلک کرنا ہوگی نیز کانٹ چھانٹ والا، مشروط، بغیر کال ڈیپازٹ اور 5% سے کم کال ڈیپازٹ کا ٹینڈر مسترد کر دیا جائے گا۔ ضمانت چیک کی صورت میں قابل قبول نہ ہوگی۔ سیکرٹری بورڈ ہذا کو پنجاب پروکیورمنٹ قوانین 2014 کی شق نمبر 35 کے تحت یہ اختیار ہوگا وہ تمام ٹینڈر روجہ بتا کر مسترد کر دیں۔ ”ٹینڈر کھولنے کی تاریخ“ اور ”ٹینڈر برائے کپڑے کے سادہ و پرنٹیڈ تھیلے“ کے الفاظ سر بمہر لفافہ پر جلی حروف میں لازمی لکھنا ہوگا۔ علاوہ ازیں مذکورہ اشیاء کی خرید پنجاب پروکیورمنٹ قوانین 2014 کی شق نمبر 38(a)2 کے تحت سنگل سٹیج۔ دو لفافہ جات طریقہ کار کے مطابق E-Procurement کی جائے گی۔

### نوٹ:-

1. گورنمنٹ آف پنجاب کی ہدایات کے مطابق ٹینڈر صرف EPADS Portal (eprocure.gov.pk) پر اپ لوڈ کرنا ہوگا۔
2. ٹینڈر کی ٹیکنیکل/فنانشل بڈز کی ہارڈ کاپیاں علیحدہ علیحدہ لفافہ جات میں سیل کر کے بمعہ اصل CDR اور ضروری دستاویزات لازمی طور پر مورخہ 09-10-2024 بوقت 11:30 AM تک دفتر ہذا میں بذریعہ کوریئر بھی پہنچ جانی چاہئیں۔ بڈ میں حصہ لینے سے یہ تصور ہوگا کہ آپ نے ٹینڈر شرائط دیکھ اپڑھ کر تسلیم کر لی ہیں۔ آن لائن موصول ہونے والے ٹینڈرز ہی قابل قبول ہوں گے۔
3. ٹینڈر ڈاکومنٹس بورڈ ہذا کی ویب سائٹ، PPRA ویب سائٹ اور EPADS پورٹل سے ڈاؤن لوڈ کئے جاسکتے ہیں۔

-Sd-

سیکرٹری

## ٹینڈر دہندگان کے لیے ہدایات

- 1- ٹینڈر کے ہمراہ Estimated Price کا 5% بطور ضمانت بنک گارنٹی/CDR وغیرہ (جو کسی شیڈول بنک سے جاری کردہ ہواصل کاپی فوٹو کاپی قابل قبول نہ ہوگی، فوٹو کاپی کی صورت میں پیشکش مسترد کر دی جائے گی) بنام سیکرٹری بورڈ آف انٹرمیڈیٹ اینڈ سیکنڈری ایجوکیشن، راولپنڈی منسلک کرنا ضروری ہے۔ ٹینڈر ہذا کی مکمل دستاویزات سربمہر صورت ٹینڈر کی آخری تاریخ مورخہ 09-10-2024 کو بوقت 11:30AM بجے تک بذریعہ رجسٹرڈ ڈاک/کوریئر سیکرٹری، بورڈ آف انٹرمیڈیٹ اینڈ سیکنڈری ایجوکیشن، راولپنڈی کے دفتر میں پہنچ جانے چاہیں۔ مقررہ تاریخ اور وقت کے بعد موصول ہونے والے ٹینڈر قبول نہیں کیے جائیں گے۔
- 2- ٹیکنیکل پروپوزلز اسی روز راولپنڈی بورڈ کے سیکرٹری آفس میں ٹینڈر دہندگان/نمائندگان کے روبرو کھولے جائیں گے۔ اگر ٹینڈر جمع کروانے کی آخری تاریخ کو سرکاری چھٹی ہو تو آخری تاریخ اگلے روز تصور کی جائے گی۔
- 3- ٹینڈر دہندہ کو متعلقہ دستاویزات کے ہمراہ ٹینڈر جمع کروانا ہوگا۔ ٹینڈر دہندگان کی توجہ Technical Evaluation Criteria کی طرف دلائی جاتی ہے کہ اپنے ٹینڈر کو مطلوبہ ابتدائی دستاویزات کے مطابق درست (Responsive) بنائیں۔
- 4- ٹینڈر دہندہ کی یہ ذمہ داری ہے کہ وہ اس بات کا یقین کر لے کہ ٹینڈر جمع کروانے سے قبل تمام عوامل کی چھان بین کر لی گئی ہے اور ان پر عمل درآمد کر لیا گیا ہے اور ٹینڈر دہندہ کی کسی بھی کوتاہی کی وجہ سے کسی قسم کی مالی دعویٰ کی ایڈجسٹمنٹ قابل قبول نہ ہوگی۔
- 5- دفتر ہذا نے ٹینڈر دہندہ بارے میں بات تصور کر لی ہے کہ اس نے ٹینڈر ہذا کی شرائط و ضوابط اور تصریحات، درستگی، معاہدہ اور قیمت/لاگت جو کہ ٹینڈر میں دی گئی ہے، کے بارے میں تمام تسلی و اطمینان کر لیا ہے۔
- 6- یہ بات واضح طور پر سمجھ لینی چاہیے کہ شرائط اور تصریحات پر سختی سے عمل درآمد کیا جائے گا۔ بورڈ ہذا کی طرف سے مقدار میں اضافہ بارے میں طلب اور منظوری کے علاوہ معاہدہ کی تمام مدت کے دوران ماسوائے اس کے کسی چیز کی تعداد بڑھائی گئی ہو لاگت میں کسی بھی قسم کے اضافہ کی اجازت نہ ہوگی۔
- 7- اس معاہدہ کے تحت ٹینڈر دہندہ مکمل طور پر ہر قسم کی ترسیلات بورڈ ہذا کے سٹور تک پہنچانے کا ذمہ دار ہوگا۔
- 8- ٹینڈر دہندگان کے لیے ضروری ہے کہ ٹینڈر دستاویزات میں فرم کا نام، دفتر کا پتہ، ٹائٹل، PTCL فون نمبر، (موبائل)، فیکس نمبر اور ای۔میل ایڈریس واضح طور پر ظاہر کرے۔ جس کے ذریعے ٹینڈر مکمل ہونے تک خط و کتابت کی جاسکے۔
- 9- ٹینڈر ہذا کی کامیاب تکمیل یا کینسل ہونے کی صورت میں ٹینڈر اشیاء کی تیاری یا ترسیل کے سلسلہ میں ٹینڈر دہندہ کی طرف سے خرچ کردہ کسی بھی قسم کے اخراجات یا لاگت بارے میں بورڈ ذمہ دار نہ ہوگا۔
- 10- اشیاء/خدمات مقررہ وقت کے اندر فراہم نہ کرنے کی صورت میں ٹینڈر دستاویزات میں درج طریقہ کار کے مطابق جرمانہ وصولی کا روائی کی جائے گی۔
- 11- ٹینڈر ہذا بارے میں خط و کتابت کے لیے ابتدائی یا ثانوی رابطہ کار درج ذیل ہیں۔

ثانوی رابطہ کار  
سیکرٹری

051-5450613, 051-5450915

ابتدائی رابطہ کار  
اسسٹنٹ سیکرٹری سٹور

051-5450930

## عمومی شرائط برائے ٹینڈر دہندگان

1. ٹینڈر دہندہ فرموں کے لیے ضروری ہے کہ وہ انکم ٹیکس، سلیز ٹیکس رجسٹرڈ اور پروفیشنل ٹیکس گزار ہوں۔
2. ٹینڈر میں دیئے گئے نرخ 180 دن کے لئے منظور ہونگے۔
3. ٹینڈر بغیر کانٹ چھانٹ اور غیر مشروط ہوں۔ ریٹ بمع ٹیکس دئیے جائیں۔ تمام قسم کے ٹیکس کی کوئی مروجہ قوانین کے مطابق کی جائے گی۔
4. ٹینڈر کے ہمراہ ٹینڈر کی Estimated Price کے 5% بنک گارنٹی/CDR وغیرہ (جو کسی شیڈول بنک سے جاری کردہ ہو) بطور ضمانت بنام سیکرٹری بورڈ راولپنڈی ٹیکنیکل پروپوزل کے ساتھ منسلک کرنا ہوگی۔ بنک گارنٹی/CDR وغیرہ کے بغیر یا کم رقم کی کال ڈیپازٹ کی صورت میں ٹینڈر مسترد کر دیا جائے گا۔ ٹینڈر کے ہمراہ نئی بنک گارنٹی/CDR وغیرہ بنوا کر منسلک کی جائے دفتر میں کسی اور ٹینڈر کے ہمراہ منسلک کردہ یا پہلے سے موجود بنک گارنٹی/CDR وغیرہ کو اس مقصد کے لیے ہرگز استعمال یا ایڈجسٹ نہیں کیا جاسکے گا۔ نیز ضمانت پر کسی قسم کا منافع نہیں دیا جائے گا۔
5. کامیاب ٹینڈر دہندہ کو ورک آرڈر جاری ہونے سے قبل ورک آرڈر کی کل مالیت کے 10% (دس فیصد) کی ضمانت بطور پرفارمنس گارنٹی بصورت بنک گارنٹی/CDR وغیرہ (شیڈولڈ بنک کی گارنٹی کی فراہمی کی صورت میں بنک گارنٹی کی مدت چھ ماہ ہوگی) پوری کرنا ہوگی اور ٹینڈر کی کل مالیت 0.25% کے مروجہ قوانین کے حساب سے E-Stamp پیپر برائے معاہدہ نرخ منظوری کے مراسلہ کے دس ایام کے اندر فراہم کرنا ہونگے۔ بیس ایام تک 10% کی بقیہ کال ڈیپازٹ اور اشٹام پیپر برائے معاہدہ فراہم نہ کرنے کی صورت میں فرم کی کال ڈیپازٹ بھی ضبط کی جاسکتی ہے اور ٹینڈر کی منسوخی بھی ہو سکتی ہے۔

6. سیکرٹری بورڈ ہذا فرم سے کم یا زیادہ تعداد میں خریداری کرنے کے مجاز ہونگے۔
7. کامیاب ٹینڈر دہندہ کو ورک آرڈر میں دی گئی تاریخ تک تمام سپلائی دفتر ہذا کے کمپس مورگاہ راولپنڈی میں فراہم کرنا ہوگی۔ فرم تمام سپلائی دفتر کی اوقات کار میں بورڈ کے سٹورز تک پہنچانے کی پابند ہوگی۔
8. سپلائی میں تاخیر کی صورت میں بورڈ ہذا 5000 روپے تک یومیہ جرمانہ پر چیئر کمیٹی کی سفارشات پر عائد کر سکتا ہے۔ ورک آرڈر میں دی گئی آخری تاریخ میں تاخیر کی معافی کے لیے کامیاب ٹینڈر دہندہ بروقت درخواست گزار سکے گا جس پر جناب چیئر مین بورڈ ہذا پر چیئر کمیٹی کی سفارش کے بعد کلی یا جزوی جرمانہ معافی کا فیصلہ کریں گے۔
9. ناکام ٹینڈر دہندگان کی کال ڈیپازٹ بمطابق پیپرارولز جناب چیئر مین سے روٹید اخذ کر کے کیٹنگ کی توثیق ہونیکے بعد ملز/رجسٹرڈ فرمز کی تحریری درخواست پر جبکہ دوسرے نمبر پر آنے والے کی کال ڈیپازٹ کامیاب ٹینڈر دہندہ کو ورک آرڈر جاری ہونے کے بعد تحریری درخواست پر واپسی کی جائے گی اور کامیاب ٹینڈر دہندہ کی کال ڈیپازٹ/بنک گارنٹی وغیرہ سپلائی مکمل ہونے پر تحریری درخواست پر واپس کر دی جائے گی۔
10. کامیاب ٹینڈر دہندہ کی جانب سے سپلائی میں ناکامی کی صورت میں بورڈ ہذا کامیاب ٹینڈر دہندہ کے خرچہ دھرجہ (Risk & Cost) پر کام مکمل کروانے کا بندوبست کر سکتا ہے جس کی تمام تر ذمہ داری کامیاب ٹینڈر دہندہ پر ہوگی۔ تمام نقصان متعلقہ ٹھیکیدار سے پورا کیا جاسکتا ہے۔
11. ٹینڈر دہندگان اپنی شکایات کے ازالہ کے لیے Bid Evaluation Report کے اجراء کی تاریخ سے پانچ ایام کے اندر اندر Redressal Grievances Committee کو عرضداشت پیش کر سکتے ہیں۔ اور PPRA کی ویب سائٹ پر اعتراض لوڈ کرنا ہوگا۔ یہ کمیٹی فریقین کا موقف سننے کے بعد جملہ متنازعہ امور کا فیصلہ پندرہ دن کے اندر اندر کرے گی۔ اور فریقین پر اسکی پابندی لازم ہوگی۔
12. PPRA رولز، ٹینڈر شرائط اور معاہدہ میں سے کسی شق کی خلاف ورزی یا غلط معلومات/ڈاکومنٹس دینے اور کام میں مسلسل تاخیر کرنے کی صورت میں ٹھیکیدار/فرم کو خرید کمیٹی کی سفارشات پر جرمانہ، بنک گارنٹی/CDR وغیرہ کی ضبطگی اور بمطابق پیپرارولز بلیک لسٹ بھی کیا جاسکتا ہے۔
13. سیکرٹری بورڈ اور ٹھیکیدار کے درمیان اختلاف کی صورت میں جناب چیئر مین بورڈ ہذا بمطابق پیپرارول 68 بطور واحد ثالث فیصلہ کرنے کے مجاز ہونگے۔
14. ٹینڈر ڈاکومنٹس دفتر ہذا سے بھی مقررہ تاریخ کے اندر مبلغ سات ہزار روپے جمع کروا کر حاصل کئے جاسکتے ہیں۔
15. مال سپلائی کیلئے بار برداری لوڈنگ، ان لوڈنگ، انکم ٹیکس، سیلز ٹیکس، پروفیشنل ٹیکس، یا کسی بھی اور قسم کے رائج الوقت ٹیکس (دفاقی/صوبائی) کی ادائیگی بذمہ فرم/ٹھیکیدار ہوگی۔
16. کامیاب ٹینڈر دہندہ کیلئے ضروری ہوگا کہ وہ کاغذ کی فراہمی سے کم از کم 5 دن قبل سٹور سیکشن کو تحریری طور پر مطلع کرے۔ تاکہ کاغذ دفتر پہنچے پر اس کی ان لوڈنگ کے لئے مناسب جگہ کا بروقت انتظام کیا جاسکے۔

## خصوصی شرائط برائے ٹینڈر دہندگان

1. کپڑے کے مذکورہ تھیلے بمطابق تصریحات دینے ہونگے۔ (نمونہ جات دفتر ہذا میں ملاحظہ کئے جاسکتے ہیں)
- 2- (i) کامیاب ٹینڈر دہندہ کو ورک آرڈر کے مطابق تمام سپلائی مکمل ہونے پر مال کی ٹینڈر میں درج تصریحات کے مطابق تین مرتبہ چیکنگ PCSIR لیبارٹریز لاہور سے بذریعہ دفتر ہذا کروائی جائے گی، جسکے تمام قسم کے اخراجات فرم کے بل سے منہا کئے جائیں گے۔ سپلائی کردہ مال میں سے انسپکشن کمیٹی Randomly چیک کرے گی۔ اگر فرق نکلا تو تمام سپلائی سے اس کی کٹوتی کر لی جائے گی۔ سپلائی شدہ مال کی تصریحات کے مطابق چیکنگ کرانے کے بعد تمام سپلائی کی درست کوالٹی کی رپورٹ کی سفارشات پر فرم کو 90% بل کی ادائیگی کر دی جائے گی۔
- (ii) کٹوتی کردہ 10% سیکورٹی کی ادائیگی تاریخ سپلائی سے تین ماہ بعد ملز/رجسٹرڈ فرمز کی درخواست اور متعلقہ برانچ کی رپورٹ پر جناب چیئر مین کی منظوری سے کی جائے گی۔
3. باختیار نمائندگان رجسٹرڈ فرمز کی طرف سے جاری کردہ اتھارٹی لیٹر بہر صورت ہمراہ لائیں۔
4. ٹینڈر منسلکہ پرو فارمہ جات پر ہی دیا جائے۔ ٹینڈر پرو فارمہ سربمہر لفظ جات میں ڈال کر بڑے لفافہ میں ارسال کرنا ہونگے۔ ٹیکنیکل پروپوزل کے ساتھ انکم ٹیکس، سیلز ٹیکس سرٹیفکیٹس کی نقول اور مطلوبہ کال ڈیپازٹ منسلک کرنا ہوں گی۔

-Sd-

(اسسٹنٹ سیکرٹری سٹورز)

برائے سیکرٹری

## **سرٹیفکیٹ از ٹینڈر دہندہ:**

مذکورہ بالا تمام شرائط کا بغور مطالعہ کر لیا ہے اور ان سے مکمل اتفاق ہے نیز ان کی پابندی کی جائے گی۔

# بورڈ آف انٹرمیڈیٹ اینڈ سیکنڈری ایجوکیشن، راولپنڈی

## اشیاء کی تفصیل/تعداد و تصریحات

نمبر شمار	نام آئیٹمز/تصریحات	تعداد	تخمینہ لاگت
1	کپڑے کے پرنٹڈ تھیلے رنگ سبز کورا (76x66) بمطابق نمونہ سائز "24"x22"	6000 عدد	510,000/- روپے
2	کپڑے کے پرنٹڈ تھیلے رنگ کالا (76x66) بمطابق نمونہ سائز "24"x22"	8000 عدد	680,000/- روپے
3	کپڑے کے پرنٹڈ تھیلے رنگ سرخ (76x66) بمطابق نمونہ سائز "24"x22"	1000 عدد	85,000/- روپے
4	کپڑے کے پرنٹڈ تھیلے رنگ پیلا (76x66) بمطابق نمونہ سائز "24"x22"	4500 عدد	382,500/- روپے
5	کپڑے کے پرنٹڈ تھیلے رنگ جامنی (76x66) بمطابق نمونہ سائز "24"x22"	500 عدد	42,500/- روپے
6	کپڑے کے پرنٹڈ تھیلے رنگ نیلا (76x66) بمطابق نمونہ سائز "24"x22"	5000 عدد	425,000/- روپے
7	کپڑے کے سادہ تھیلے بمعہ ڈوری و نیفا کورا (76x66) بمطابق نمونہ سائز "40"x30"	300 عدد	54,012/- روپے
8	کپڑے کے سادہ تھیلے بغیر ڈوری و نیفا کورا (76x66) بمطابق نمونہ سائز "24"x36"	10000 عدد	1,300,000 روپے

تخمینہ کل مالیت مبلغ -/3,479,012 روپے @ 5% Bank Guarantee/CDR -/173,950 روپے

-Sd-

(اسٹنٹ سیکرٹری سٹورز)

برائے سیکرٹری

## Technical Evaluation Criteria

Name of Firm:- \_\_\_\_\_

S/No	Criteria	Marks	Obtain Marks	Page No
1	Attachement of Income Tax certificate (Active Tax Payer)	10		
2	Attachement of Sales Tax certificate	10		
3	Attachement of Professional Trade Tax certificate	10		
4	Attachement of 5% Original Bank Garranty/ CDR of Estimated Price	10		
5	Attachement of samples	10		
6	Supply 10000 rim of firm to Govt/Semi Govt./Autonomous body /Board/Universities (Public Sector) 3Years 30 2Years 20 1Years 10	30		
7	Attachment of Affidavit/Certificate regarding Non Blacklisting by any Government/Semi Government/Autonomous Body/Board/Universities (Public Sector) on stamp paper of Rs.100/- duly signed by the bidder and attested by Notery Public/Oath Commissioner.	10		
8	<b>Financial Position:</b> Annual Turnover 05 million Rupees Certificate from relevant schduled bank / Bank Statement	10		
	<b>Total</b>	<b>100</b>		

**The Bidder 60% or above marks will qualified for opening of Financial Bids.**

**Note:- The Compliance of Sr.1 to 6 are Compulsory.**

**The Zero marking in any one clouse of**

**Sr.No.1to6 will automatically reject the Tender.**

نوٹ:- اس صفحہ پر کچھ نہ لکھا جائے۔ یہ صرف دفتر ہذا کے استعمال کے لئے ہے۔

# بورڈ آف انٹرمیڈیٹ اینڈ سیکنڈری ایجوکیشن، راولپنڈی

”ڈیٹیکٹ پروپوزل فارم-A“ بابت خرید کپڑے کے سادہ و پرنٹڈ تھیلے

فرم: \_\_\_\_\_ پتہ: \_\_\_\_\_  
ای۔ میل ایڈریس: \_\_\_\_\_ پی ٹی سی ایل فون نمبر: \_\_\_\_\_ موبائل نمبر: \_\_\_\_\_

نمبر شمار	نام آئیٹمز/تصریحات	تعداد	تخمینہ لاگت
1	کپڑے کے پرنٹڈ تھیلے رنگ سبز کورا (76x66) بمطابق نمونہ سائز "24"x22"	6000 عدد	510,000/- روپے
2	کپڑے کے پرنٹڈ تھیلے رنگ کالا (76x66) بمطابق نمونہ سائز "24"x22"	8000 عدد	680,000/- روپے
3	کپڑے کے پرنٹڈ تھیلے رنگ سرخ (76x66) بمطابق نمونہ سائز "24"x22"	1000 عدد	85,000/- روپے
4	کپڑے کے پرنٹڈ تھیلے رنگ پیلا (76x66) بمطابق نمونہ سائز "24"x22"	4500 عدد	382,500/- روپے
5	کپڑے کے پرنٹڈ تھیلے رنگ جامنی (76x66) بمطابق نمونہ سائز "24"x22"	500 عدد	42,500/- روپے
6	کپڑے کے پرنٹڈ تھیلے رنگ نیلا (76x66) بمطابق نمونہ سائز "24"x22"	5000 عدد	425,000/- روپے
7	کپڑے کے سادہ تھیلے بمعہ ڈوری و نیفا کورا (76x66) بمطابق نمونہ سائز "40"x30"	300 عدد	54,012/- روپے
8	کپڑے کے سادہ تھیلے بغیر ڈوری و نیفا کورا (76x66) بمطابق نمونہ سائز "24"x36"	10000 عدد	1,300,000/- روپے

تخمینہ کل مالیت مبلغ -/3,479,012 روپے @ 5% Bank Guarantee/CDR -/173,950 روپے

## سرٹیفکیٹ:

- اس امر کی تصدیق کی جاتی ہے کہ
- 1 ٹینڈر شرائط (عمومی و خصوصی) کا بغور مطالعہ کر لیا ہے اور ان سے مکمل اتفاق ہے نیز ان کی پابندی کی جائے گی۔
  - 2 ہم نے دفتر کی طرف سے مشتہر کردہ تصریحات و شرائط کے مطابق مطلوبہ کپڑوں کے تھیلوں کے نرخ دیئے ہیں۔
  - 3 صفحہ نمبر 6 پر موجود Evaluation Criteria کے مطابق مطلوبہ کپڑوں کے تھیلوں کے ساتھ لف کر دیئے ہیں۔

## کال ڈیپازٹ

نمبر شمار	بنک گارنٹی/کال ڈیپازٹ نمبر وغیرہ	مورخہ	بنک برانچ کا نام	رقم
1				

**نوٹ:** بنک گارنٹی/کال ڈیپازٹ (اصل) فارم ہذا کے ہمراہ منسلک کریں۔ بصورت دیگر ٹینڈر بڈ مسترد ہونے کی تمام ذمہ داری فرم پر عائد ہوگی۔

دستخط و مہر مل/رجسٹرڈ فرمز

(دفتری استعمال کیلئے)

# بورڈ آف انٹرمیڈیٹ اینڈ سیکنڈری ایجوکیشن، راولپنڈی

”فنانشل پروپوزل فارم-B“ بابت خرید کپڑے کے سادہ و پرنٹیڈ تھیلے

نمبر شمار	نام آئیٹمز/تصریحات	تعداد	نرخ فی آئیٹمز بمعہ ٹیکسز	کل مالیت
1	کپڑے کے پرنٹیڈ تھیلے رنگ سبز کورا (76x66) بمطابق نمونہ سائز "24"x22"	6000 عدد		
2	کپڑے کے پرنٹیڈ تھیلے رنگ کالا (76x66) بمطابق نمونہ سائز "24"x22"	8000 عدد		
3	کپڑے کے پرنٹیڈ تھیلے رنگ سرخ (76x66) بمطابق نمونہ سائز "24"x22"	1000 عدد		
4	کپڑے کے پرنٹیڈ تھیلے رنگ پیلا (76x66) بمطابق نمونہ سائز "24"x22"	4500 عدد		
5	کپڑے کے پرنٹیڈ تھیلے رنگ جامنی (76x66) بمطابق نمونہ سائز "24"x22"	500 عدد		
6	کپڑے کے پرنٹیڈ تھیلے رنگ نیلا (76x66) بمطابق نمونہ سائز "24"x22"	5000 عدد		
7	کپڑے کے سادہ تھیلے بمعہ ڈوری و نیفا کورا (76x66) بمطابق نمونہ سائز "40"x30"	300 عدد		
8	کپڑے کے سادہ تھیلے بغیر ڈوری و نیفا کورا (76x66) بمطابق نمونہ سائز "24"x36"	10000 عدد		

## سرٹیفکیٹ

اس امر کی تصدیق کی جاتی ہے کہ

- 1 ٹینڈر شرائط (عمومی و خصوصی) کا بغور مطالعہ کر لیا ہے اور ان سے مکمل اتفاق ہے نیز ان کی پابندی کی جائے گی۔
- 2 ہم نے دفتر کی طرف سے مشتہر کردہ تصریحات و شرائط کے مطابق کپڑوں کے تھیلوں کے نرخ دیئے ہیں۔ دفتر کو اہلیت کے ضمن میں درکار تمام کپڑوں کے تھیلوں فراہم کر دیے ہیں۔
- 3 ٹینڈر دہندہ کیلئے لازم ہے کہ وہ نرخ بشمول تمام ٹیکسز دیں۔ نیز آئٹمز ٹیکس، پروفیشنل ٹیکس، سیلز ٹیکس اور دیگر کسی بھی قسم کے رائج الوقت ٹیکس (صوبائی/وفاقی) کی ادائیگی بذمہ فرم ہوگی۔

**نوٹ:** نرخ بمعہ ٹیکسز واضح اور بغیر کانٹ چھانٹ کے تحریر کریں۔

دستخط و مہر مل/رجسٹرڈ فرمز

دفتری استعمال کیلئے

## معاہدہ

یہ معاہدہ مورخہ \_\_\_\_\_ کو جناب سیکرٹری، بورڈ آف انٹرمیڈیٹ اینڈ سیکنڈری ایجوکیشن، راولپنڈی (خریدار) نام بعد میں لکھا جائے گا (فراہم کنندہ) کے درمیان طے پایا جبکہ خریدار نے سامان/اشیاء جن کی تفصیل درج ذیل ہے خریدنے کیلئے پیش کش/ٹینڈر جاری کیا اور فراہم کنندہ/ٹھیکیدار نے جو نرخ پیش کیے وہ مبلغ \_\_\_\_\_ روپے ٹینڈر کی کل مالیت خریدار نے قبول کر لیے ہیں۔

نمبر شمار	نام آئیٹمز/تصریحات	تعداد
1	کپڑے کے پرنٹڈ تھیلے رنگ سبز کورا (76x66) بمطابق نمونہ سائز "24"x22"	6000 عدد
2	کپڑے کے پرنٹڈ تھیلے رنگ کالا (76x66) بمطابق نمونہ سائز "24"x22"	8000 عدد
3	کپڑے کے پرنٹڈ تھیلے رنگ سرخ (76x66) بمطابق نمونہ سائز "24"x22"	1000 عدد
4	کپڑے کے پرنٹڈ تھیلے رنگ پیلا (76x66) بمطابق نمونہ سائز "24"x22"	4500 عدد
5	کپڑے کے پرنٹڈ تھیلے رنگ جامنی (76x66) بمطابق نمونہ سائز "24"x22"	500 عدد
6	کپڑے کے پرنٹڈ تھیلے رنگ نیلا (76x66) بمطابق نمونہ سائز "24"x22"	5000 عدد
7	کپڑے کے سادہ تھیلے بمعہ ڈوری و نیفا کورا (76x66) بمطابق نمونہ سائز "40"x30"	300 عدد
8	کپڑے کے سادہ تھیلے بغیر ڈوری و نیفا کورا (76x66) بمطابق نمونہ سائز "24"x36"	10000 عدد

اب یہ معاہدہ درج ذیل طور پر طے پایا:-

- 1- اس معاہدہ میں الفاظ اور ان کی وضاحت من و عن اسی طرح ہوگی جس طرح سے ان کا ذکر درج ذیل معاہدہ کی شرائط میں طے کیا گیا۔
- 2- درج ذیل دستاویزات اس معاہدہ کے سلسلہ میں مرتب ہیں اور یہ طے کیا جاتا ہے کہ وہ اس معاہدہ کا حصہ ہیں۔
  - i. ٹینڈر نوٹس/فارم اور ٹھیکیدار کی جانب سے فراہم کردہ نرخ/فنانشل پروپوزل۔
  - ii. اشیاء کی تفصیل/تصریحات و تعداد بمطابق ٹینڈر
  - iii. تمام فنی تصریحات/ٹیکنیکل پروپوزل بمطابق ٹینڈر
  - iv. تمام عمومی شرائط و خصوصی شرائط بمطابق ٹینڈر
  - v. نرخوں کی منظوری کی چٹھی اور ورک آرڈر۔
  - vi. دفتر کی جانب سے کی جانے والی خط و کتابت۔
  - vii. پیپر اولز 2014 معہ ترامیم

3- ٹھیکیدار/فراہم کنندہ خریدار کی جانب سے ادائیگیوں کو مد نظر رکھتے ہوئے خریدار کو متذکرہ بالا اشیاء بمطابق معاہدہ بلا نقص فراہم کرے گا۔

4- خریدار سامان کی سپلائی اور اس میں کوتاہیوں کے حل کو پیش نظر رکھتے ہوئے فراہم کنندہ کو معاہدہ کے مطابق وقت اور طریق کار کے تحت رقوم کی ادائیگی کرے گا۔

یہ معاہدہ متعلقین مذکور/بااختیار نمائندگان کے درمیان مذکور بالا تاریخ کے مطابق طے پایا۔

دستخط و مہر ٹھیکیدار/فرم

دستخط و مہر خریدار

-----  
-----

-----  
-----